



GRUPO
CAPINTE
Excelencia en Capacitación

Evaluación de procesos de capital humano

Grupo CAPINTE®



Presentación


Objetivos

Contenido

Metodología

Duración

Presentación

- 
- Este seminario/taller ha sido diseñado basado en dos premisas:
 - La primera en el concepto moderno de gestión, el que puede ser aplicado a cualquier tipo de organización, sea grande o pequeña, privada o pública.
 - La segunda premisa es que lo que se presenta en las sesiones de trabajo sea lo más sencillo, práctico, simple y fácil de aplicar, de tal forma que la transferencia de lo que se da en la sesión presencial se de en forma casi natural.
 - El esquema que se utiliza en los cursos tradicionales cambia un poco, ya que en el material documental se presentan gráficas y láminas que serán empleadas por el facilitador como un apoyo visual y que, partiendo de éstas, se encuentren significados que construyan el aprendizaje en cada uno de los participantes por su propio estilo de aprender.
 - En la sesión presencial se practican los conceptos primarios a través de ejercicios individuales y de grupo, por esta razón el material se convierte solamente en un apoyo para la mente y que por su facilidad de lectura puede ser utilizado para recordar y transferirlos a la práctica. En las sesiones de estudio individuales o de grupo fuera del aula se pueden ampliar los conceptos para una mejor comprensión y posterior aplicación de los mismos.

Lo más importante es que el conocimiento se convierta en acciones, es decir la aplicación




APRENDIZAJE


CONOCIMIENTO

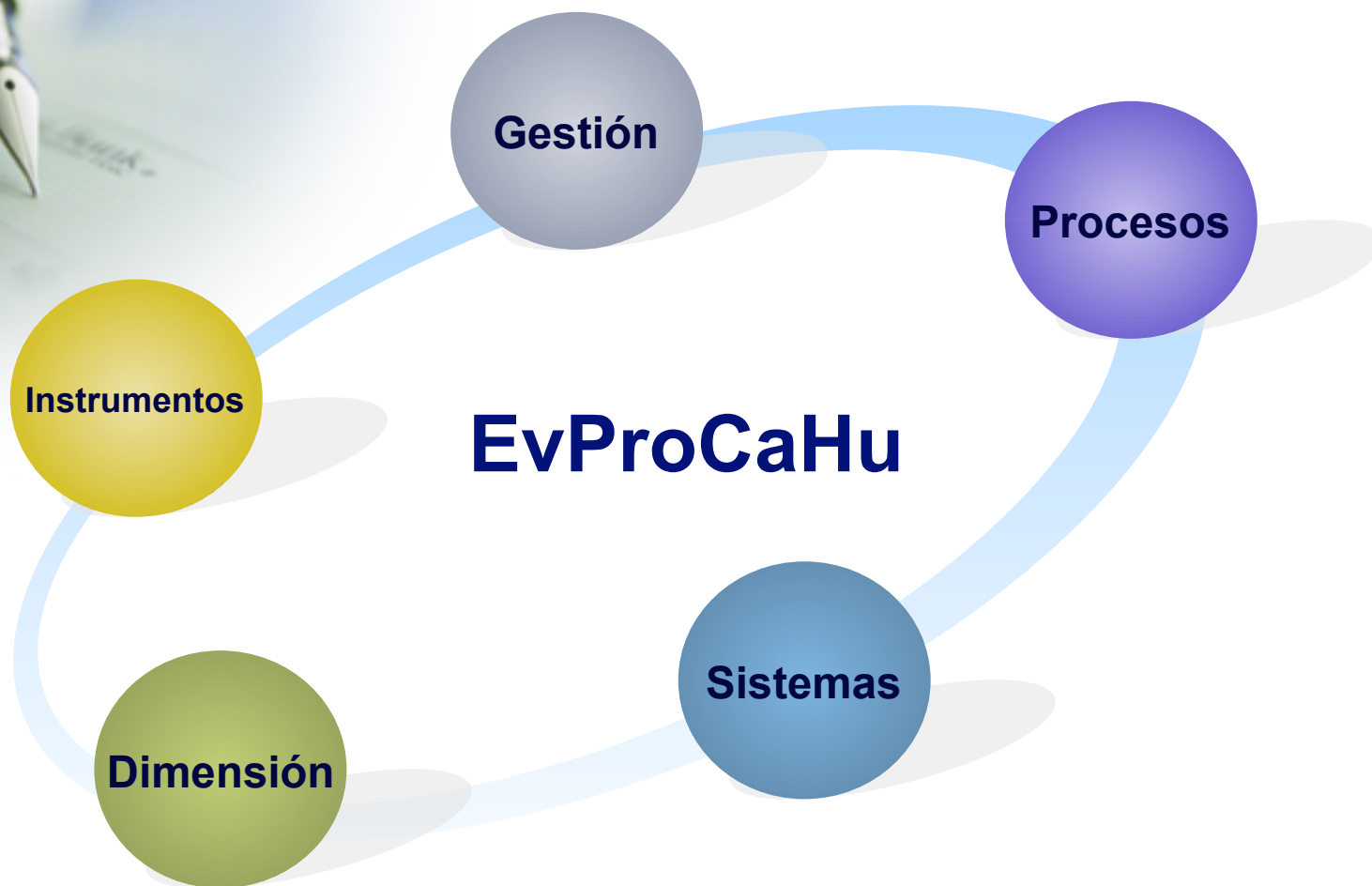
ACCIÓN

Objetivos terminales

- 
- Al término del curso usted podrá establecer planes de evaluación y seguimiento para a la identificar las áreas de oportunidad que surgen en la gestión de procesos de recursos humanos.
 - Identificará los indicadores más importantes que afectan el desempeño de la administración de recursos humanos con el fin de establecer planes de acción para el desarrollo y compromiso en cada una de las funciones asignadas.
 - Comprenderá la importancia de la integración de resultados para la elaboración de informes evaluativos que propicien el logro de los objetivos institucionales, de la Gerencia de Recursos Humanos y de cada una de sus funciones.
 - Será capaz de obtener, analizar, interpretar y evaluar datos e información de diferentes fuentes con el fin de establecer planes de acción que propicien la mejora continua en los procesos de gestión de recursos humanos.

Objetivos específicos

- 
- El establecimiento de objetivos específicos son parte de un taller dentro del curso, en el que los participantes deberán establecerlos de acuerdo con criterios que se presentarán en el desarrollo del evento.



I La gestión de Recursos Humanos

- ¿Qué es la gestión de recursos humanos?
- Responsabilidad de la gestión de recursos humanos
- Papel de una Gerencia moderna de Recursos Humanos

II Los procesos que integran la gestión de Recursos Humanos

- Reclutamiento
- Selección
- Capacitación
- Desarrollo
- Mantenimiento
- Compensación
- Clima organizacional
- Desempeño
- Productividad
- Comunicación interna
- Otros procesos relacionados

III Enfoque sistémico

- Concepto de sistema
- Comprensión del funcionamiento del sistema
- Elementos del sistema

IV Evaluación

- Conceptos generales de la evaluación
- Importancia de la evaluación
- Significado de la evaluación

V Dimensiones evaluativas

- Procesos de Recursos Humanos
- Planeación estratégica (ejemplos)
- Planeación estratégica de Recursos Humanos
- Objetivos tácticos
- Responsabilidades y funciones

VI Instrumentos de evaluación

- Estándares de desempeño
- Técnicas de seguimiento
- Evaluación de resultados de gestión

VII Cómo realizar la evaluación en cada dimensión

- Determinación de indicadores y criterios de evaluación
- Proceso para llevar a cabo un seguimiento efectivo
- Proceso genérico de evaluación del desempeño

VIII Integración de resultados

- Recopilación de información
- Análisis e interpretación de datos
- Proyecciones y tendencias
- Presentación de informes
- Contenido del informe
- Informe ejecutivo

IX Elaboración de un plan de acción

- Objetivos
- Acciones
- Responsables
- Requerimientos

- 
- ✓ Presentaciones
 - ✓ Exposiciones
 - ✓ Talleres
 - ✓ Simulaciones
 - ✓ Ejercicios de grupo





Ejercicios



Cuestionarios



Análisis de
casos

